

LECONT

CODICE ETICO

Vers. 1 del 31.10.2024



LECONT SRL a socio Unico
Via del Garda nr. 4/A
38068 - Rovereto - TN

Sommario

01 - Definizioni

02 - Introduzione

- 2.1 La storia di LeCont
- 2.2 La missione
- 2.3 Il valore della reputazione
- 2.4 Il valore della reciprocità

03 - Principi generali

- 3.1 Criteri di condotta

04 - Relazioni con i dipendenti e/o i collaboratori

4.1 Relazioni con i dipendenti e/o i collaboratori

- 4.1.1 Selezione del personale
- 4.1.2 Costituzione del rapporto di lavoro
- 4.1.3 Tutela della privacy
- 4.1.4 Integrità e tutela della persona
- 4.1.5 Gestione del personale
- 4.1.6 Cultura della Sicurezza e salute
- 4.1.7 Violenza
- 4.1.8 Lavoro minorile

4.2 Relazioni con i Soci

- 4.2.1 Trasparenza verso il mercato
- 4.2.2 Trasparenza verso soci, azionisti ed investitori
- 4.2.3 Doveri dei Soci e degli Azionisti

4.3 Relazioni con gli interlocutori

- 4.3.1 Omaggi e regali
- 4.3.2 Sponsorizzazioni e liberalità
- 4.3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione
- 4.3.4 I contratti e le comunicazioni ai clienti
- 4.3.5 Comportamento nei confronti dei clienti
- 4.3.6. Scelta del fornitore
- 4.3.7 Utilizzo dei prodotti software di altre aziende
- 4.3.8 Relazione con le Organizzazioni Sindacali
- 4.3.9 Doveri di segretezza specifici per i tecnici di pista (ambito motorsport)

4.4 Utilizzo dei beni strumentali aziendali

- 4.4.1 Tutela dei beni aziendali
- 4.4.2 Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale
- 4.4.3 Tutela della sicurezza e delle informazioni e della data protection
- 4.4.4 Utilizzo del Personal Computer
- 4.4.5 Utilizzo dei supporti magnetici e/o dispositivi di memoria esterni
- 4.4.6 Utilizzo della rete aziendale
- 4.4.7 Utilizzo della rete Internet e dei servizi relativi: navigazione in internet
- 4.4.8 Comportamento negli affari
- 4.4.9 Obbligo di "non concorrenza"

4.5 Riservatezza e discrezione

- 4.5.1 Trattamento di informazioni riservate
- 4.5.2 Informazioni e notizie
- 4.5.3 Banche-dati

4.6 Salute, sicurezza e ambiente

4.6.1 Salute e sicurezza

4.6.2 Fumo

4.6.3 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

4.6.4 Protezione ed uso del patrimonio aziendale

4.6.5 Ambiente

4.6.6 Sistemi di sicurezza aziendale ai fini della prevenzione incendi

4.6.7 Accesso agli ambienti di lavoro da personale esterno

4.6.8 Accesso agli ambienti di lavoro da Dipendenti e/o Collaboratori

4.7 Rapporti con l’Autorità Giudiziaria e con le Autorità dotate di poteri ispettivi nell’ambito di ispezioni, accessi, verifiche poste in essere da tali Autorità.

4.8 Utilizzo di autovetture e veicoli aziendali

4.8.1 Definizione di automezzo

4.8.2 Il Responsabile del Parco Automezzi

4.8.3 I Conducenti

4.8.4 Doveri e responsabilità dei conducenti

4.8.5 Uso esclusivo dell’autovettura aziendale

4.8.6 Revoca dell’assegnazione dell’autovettura aziendale

05 - Attuazione e Controllo

5.1 Adozione e valenza del codice etico

5.2 Controllo interno

5.3 Whisteblowing (segnalazioni)

5.4 Violazioni del Codice Etico

01

DEFINIZIONI

Nel Codice Etico:

- per “**LeCont**” si intende “LECONT SRL a socio unico”;
- per “**Modello**” si intende il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex art. 6 del D.Lgs. 231/2001 di cui il presente Codice Etico forma parte integrante;
- per “**Destinatari del Modello**” si intendono i dipendenti, i collaboratori, gli amministratori, i soci e gli azionisti di LeCont, nonché tutti coloro che operano all’interno di LeCont per il raggiungimento degli obiettivi della stessa;
- per “**Interlocutori**” si intendono i clienti, i fornitori, nonché, più in generale, tutte quelle categorie di individui, gruppi e/o istituzioni, il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di LeCont e/o che hanno comunque un interesse nel suo proseguimento.

02

INTRODUZIONE

Questo codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione dell'attività di impresa di LeCont.

Il Codice Etico è un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte dei Destinatari del Modello è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di LeCont, costituendo un patrimonio decisivo per il successo della società.

Il Codice Etico si propone di improntare a correttezza, lealtà, integrità e trasparenza le operazioni, i comportamenti, i modi di lavorare e i rapporti sia interni che nei confronti di soggetti esterni.

I Destinatari del Modello sono tenuti a conoscerne il contenuto ed a contribuire alla sua attuazione ed al suo miglioramento; qualora ne violino le regole, essi ledono il rapporto di fiducia con la società.

2.1 La storia di LeCont

30 anni di passione per le corse!

Fondata da due fratelli, Sergio e Valter Cont, appassionati di tecnologia e di sport motoristici, LeCont srl è un'azienda trentina produttrice di pneumatici da competizione e mescole ad elevate prestazioni.

Nata nel 1993, dopo aver esordito con immediato successo nel settore motociclistico, conquistando nella disciplina del motocross un titolo di campione italiano nel 1997, s'è poi rapidamente imposta come uno dei cinque principali produttori mondiali di pneumatici per kart da competizione, fino a diventare nell'ultimo lustro una delle tre sole case regolarmente selezionate dalla CIK per equipaggiare i campionati internazionali karting corsi sotto l'egida della FIA.

Nel frattempo, LeCont s'è anche affacciata sul mondo delle competizioni automobilistiche, dove ha conquistato diversi successi sia come produttore di pneumatici o di mescole per conto terzi (altri marchi, anche molto celebri...) sia con prodotti chiaramente identificati come LeCont. Il fiore all'occhiello di quest'attività resta il successo conquistato nel 2014 della 92° edizione della più prestigiosa corsa in salita al mondo, la celebre "Pikes Peak International Hill Climb".

L'ingresso di LeCont nel mondo delle competizioni automobilistiche è avvenuto per tappe.

Dapprima, realizzando col proprio marchio pneumatici a carcassa tradizionale (tele incrociate) soprattutto nella misura 10", poi come fornitore di tecnologia e mescole per conto terzi.

Proprio a partire dalla partecipazione alla Pikes Peak 2014 (29 giugno 2014), vinta all'esordio, LeCont ha fatto un grande salto di qualità entrando col proprio marchio nel settore delle competizioni automobilistiche di vertice con pneumatici 13" a tecnologia radiale, destinati a Prototipi come la Norma M20 RD-Honda, pilotata in occasione della vittoriosa gara in Colorado (USA) dal francese Romain Dumas.

Sempre nel 2014, col pilota Simone Faggioli (Norma M20-Zytek) LeCont s'è imposta anche in un'altra corsa in salita di grande tradizione, la "Bergrennen Mickhausen" disputata in Germania.

Nel suo settore di principale attività, il karting, LeCont ha, dal 1996 ad oggi, sempre omologato una sua gamma di pneumatici presso la Federazione internazionale, CIK-FIA. Nei primi anni, i suoi pneumatici hanno corso coi marchi PneusK, poi All Tyres, in seguito mutato in Cont Sport Tyres ed infine (dal 2004) con lo stesso attuale marchio commerciale: LeCont.

Attività Kart

Nel corso della sua esistenza, la LeCont ha vinto diversi titoli karting di grande prestigio a livello nazionale ed internazionale.

Vari piloti, equipaggiati con pneumatici LeCont, hanno infatti vinto nel corso di questi 26 anni di corse:

- 10 titoli di Campione del mondo CIK karting di categoria e per la precisione:
 - 3 titoli di Campione del mondo OK (2017, 2019 e 2020)
 - 3 titoli di Campione del mondo KZ (2018, 2022 e 2023)
 - 2 titoli di Campione del mondo U18 (2011-2012)
 - 1 titolo di Campione del mondo KFJ (2015)
 - 1 titolo di Campione del mondo KF3 (2013)
 - 2 titoli di Vincitore della SuperCup KZ2 della CIK-FIA (2015 et 2018) considerata il "mondiale" della categoria KZ2
 - 2 titoli di Vincitore della Coppa del Mondo KZ2 della CIK-FIA (2022 e 2023)
- A tutti gli effetti il "mondiale" della categoria KZ2
- 2 titoli di Vincitore della Super Cup KZ2 Master della CIK-FIA (2022 e 2023) considerata il "mondiale" della categoria KZ2 Master
 - 13 titoli di Campione europeo CIK karting di categoria e per la precisione:
 - 4 titoli di Campione europeo KZ2 (2015, 2018, 2022 e 2023)
 - 3 titoli di Campione europeo KZ (2018, 2022 e 2023)
 - 3 titoli di Campione europeo OK (2017, 2019 e 2020)
 - 1 titolo di Campione europeo OKJ (2020)
 - 1 titolo di Campione europeo KFJ (2015)
 - 1 titolo di Campione europeo KF3 (2013)
 - 3 titoli internazionali di Vincitore del Trofeo dell'Accademia della CIK-FIA (2011-2012-2018)
 - 3 titoli di Campione internazionale Endurance della CIK-FIA (2016-2017-2018)
- ...ed anche:
- 50 titoli di Campione d'Italia (di cui uno in motocross, nel 1997, categoria 250 cm3 VISP, e 49 nel karting)
 - 50 titoli di Campione di Svezia
 - 36 titoli di Campione della Norvegia

- 26 titoli di Campione di Gran Bretagna
- 23 titoli di Campione della Svizzera
- 21 titoli di Campione di Francia
- 21 titoli di vincitore di una serie della WSK
- 16 titoli di Campione della Danimarca
- 12 titoli di Campione del Messico
- 12 titoli di Campione della Romania
- 12 titoli di Campione della Serbia
- 10 titoli di Campione d'Australia
- 8 titoli di Campione della Lituania
- 8 trofei nazionali italiani
- 8 edizioni della 24 Ore di Le Mans karting
- 7 edizioni del campionato Gearup F-Series (USA)
- 6 edizioni del campionato ICP (USA)
- 6 edizioni della Golden Cup (USA)
- 6 edizioni del campionato FKC – California (USA)
- 5 titoli di Campione della Croazia
- 3 edizioni del Campionato Chrono NL dei Paesi Bassi
- 1 titolo di Campione del Belgio

LeCont è anche costruttore/fornitore esclusivo degli pneumatici LeVanto utilizzati dalle categorie ROK dell'omonimo Campionato organizzato dal gruppo OTK. Gli pneumatici ROK sono distribuiti in esclusiva da Vorton.

Non solo pneumatici per Karting

LeCont non è solo un costruttore indipendente di pneumatici, ma è anche un produttore di mescole di gomma ad alte prestazioni per pneumatici sportivi di varie tipologie.

In questo campo, la LeCont si è, nel corso degli anni, meritata la fiducia di diverse altre aziende del settore, in veste di fornitore di tecnologia e lavorazioni.

Tra queste vi sono anche alcuni grandi nomi dell'industria dello pneumatico che LeCont fornisce con mescole specifiche per la competizione agonistico-sportiva.

La loro identità non può essere svelata, poiché siamo legati da accordi di confidenzialità, ma è innegabile che – anche tramite altri marchi – le mescole sviluppate e prodotte da LeCont hanno ottenuto numerosi successi da diversi anni a questa parte.

Tra questi successi, vi sono alcuni titoli di grande prestigio, ivi compresi Campionati del mondo ed europei in varie discipline degli sport motoristici, tra cui in particolare l'automobilismo.

2.2 La missione

La missione di LeCont è quella di progettare e sviluppare pneumatici e mescole sportive ad elevate prestazioni per la fornitura di categorie nazionali ed internazionali nel campo del Motorsport.

Contribuiamo al loro successo favorendo l'adozione di tecnologie, metodologie e modelli che consentono di ottenere sempre migliori performance per gli pneumatici e diminuire sempre di più l'impatto ambientale degli stessi.

Aggiungiamo valore a valore, coniughiamo l'innovazione tecnologica, lo sviluppo dei processi, con una visione chiara dell'evoluzione del mondo del Motorsport.

Ci impegniamo per migliorare la qualità e la sostenibilità dei nostri prodotti sia a beneficio dei piloti e/o clienti e delle Federazioni Internazionali che organizzano i Campionati.

2.3 Il valore della reputazione

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale, la quale favorisce la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori.

2.4 Il valore della reciprocità

Questo codice è improntato a un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte nel rispetto del ruolo di ciascuno. LeCont richiede, perciò, che ciascun Destinatario ed Interlocutore agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.

03

PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del Modello devono sempre attenersi ai seguenti principi guida:

IMPARZIALITA'

Nelle decisioni che influiscono sulla scelta dei clienti, la gestione e valutazione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, i Destinatari del Modello devono astenersi e/o evitare di favorire alcun gruppo di interesse o singola persona, nonché astenersi a favorire qualsiasi discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi Interlocutori.

LEGALITA'

I Destinatari del Modello sono tenuti al rispetto delle leggi italiane o di ogni altro paese in cui LeCont opera, oltre che del presente Codice Etico e delle disposizioni contenute nel Modello.

Nessun Destinatario del Modello può costringere o sollecitare altri Destinatari del Modello a violare le leggi italiane o di un Paese estero dove LeCont svolge la propria attività od ha comunque interessi diretti o indiretti.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di LeCont può giustificare una condotta non onesta.

CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Modello devono valutare prima di ogni operazione la possibilità che si manifestino conflitti di interessi, attuali e/o potenziali, e provvedere affinché il conflitto venga evitato a priori.

Di seguito alcuni esempi, a titolo puramente indicativo, di conflitto di interessi:

- condurre un'operazione in una posizione di vertice e avere interessi economici diretti e indiretti (tramite familiari e parenti o società controllate e/o collegate) con fornitori e/o clienti che collaborano all'operazione;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività personali o tramite familiari o società controllate e/o collegate con loro;
- accettare favori da terzi per favorire i rapporti con la società.

Chiunque si trovi in una posizione di conflitto di interesse è tenuto a darne comunicazione al proprio superiore gerarchico, il quale, oltre ad informare l'Organismo di Vigilanza, deve valutare e attivare le misure per cui, nonostante il conflitto di interesse, l'operazione possa essere condotta nel rispetto delle abituali condizioni di mercato.

In caso di dubbio o di impossibilità a risolvere il conflitto di interesse, l'operazione deve essere sospesa.

RISERVATEZZA

LeCont assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i Destinatari del Modello sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

I Destinatari del Modello devono mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di LeCont acquisiti o trattati in esecuzione dell'attività per LeCont, nonché assicurare il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

I Destinatari del Modello sono un fattore indispensabile per il successo di LeCont.

Per questo motivo, LeCont tutela e promuove il valore delle persone allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno.

LeCont si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. In particolare, LeCont garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità dei Destinatari del Modello.

INTEGRITA' DELLA PERSONA

LeCont garantisce l'integrità fisica e morale dei Destinatari del Modello, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e i principi del Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

CORRETTEZZA ED EQUITA' NEI CONTRATTI

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

Chiunque operi in nome e per conto di LeCont non deve approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'Interlocutore si sia venuto a trovare.

QUANTITA' DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI

LeCont orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri Interlocutori dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi.

CONCORRENZA LEALE

LeCont intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

TRASPARENZA DELLE OPERAZIONI

Tutte le azioni, le operazioni, le transazioni e in generale i comportamenti tenuti e seguiti dai Destinatari del Modello, in merito alle attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, obiettività.

Per le operazioni che hanno un'incidenza particolare sul rapporto con gli Interlocutori deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento, e in particolare la rintracciabilità e quindi l'individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

In particolare, le operazioni contabili devono essere correttamente registrate secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili.

COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO

I Destinatari del Modello devono effettuare tutte le comunicazioni verso l'esterno nel rispetto delle leggi e delle regole interne di LeCont.

Nessun Destinatario del Modello può divulgare o utilizzare a profitto proprio o di terzi notizie e informazioni riservate attinenti all'attività di LeCont.

RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E TUTELA AMBIENTALE

Data la certificazione ambientale ISO 14001:2015 e consapevole che le proprie attività incidono sulla qualità della vita del territorio stesso, LeCont si impegna ad investire in innovazione per migliorare il livello qualitativo dei prodotti erogati e dei Suoi processi produttivi, garantendo la salvaguardia delle risorse naturali e dei prodotti immessi sul Mercato.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

In ogni attività lavorativa devono essere utilizzati gli standard qualitativi più avanzati, nel rispetto di quanto peraltro previsto dalla certificazione aziendale ISO 9001:2015, avendo come obiettivo l'efficienza e l'efficacia della propria azione.

I Dipendenti e Collaboratori garantiscono impegno e rigore professionale al fine di fornire una prestazione tesa all'eccellenza.

3.1 Criteri di condotta

Nello sviluppo della missione aziendale il comportamento dei Dipendenti e Collaboratori deve essere responsabile e attento alle implicazioni ed alle conseguenze delle proprie azioni, anche alla luce dei Principi di cui presente Codice Etico.

04

CRITERI DI CONDOTTA

I Destinatari del Modello devono sempre attenersi ai criteri di condotta di seguito indicati:

4.1 Relazioni con i dipendenti e/o i collaboratori

4.1.1 Selezione del personale

La valutazione del Personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, evitando favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione, per esempio evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

4.1.2 Costituzione del rapporto di lavoro

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e del ruolo da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- contenuto del Modello.

Tali informazioni sono presentate al dipendente e/o collaboratore in modo tale che lo stesso ne abbia un'effettiva comprensione.

4.1.3 Tutela della privacy

La privacy dei dipendenti e/o collaboratori è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che LeCont richiede al dipendente e/o collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione e comunque nel pieno rispetto del Reg. UE 679/16 s.m.i..

È **esclusa** qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e/o collaboratori.

È **inoltre vietato**, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare e/o diffondere i dati personali dei dipendenti e/o collaboratori senza previo consenso degli interessati.

4.1.4 Integrità e tutela della persona

LeCont si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e/o dei collaborati garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza fisica e/o psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona e delle sue convinzioni.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il dipendente e/o collaboratore di LeCont che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto alla Direzione che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

4.1.5 Gestione del personale

LeCont evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione, valutazione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

La valutazione di dipendenti e/o collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, LeCont opera per impedire forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra dipendenti e/o collaboratori legati da vincoli di parentela).

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti e/o collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

È assicurato il coinvolgimento dei dipendenti e/o collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

4.1.6 Cultura della sicurezza e salute

LeCont si impegna a diffondere e consolidare, anche con azioni preventive, una cultura della sicurezza per i lavoratori, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte dei Destinatari del Modello.

Obiettivo di LeCont è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando le sinergie necessarie anche con gli Interlocutori.

4.1.7 Violenza

LeCont non tollera che sul luogo di lavoro siano tenuti comportamenti violenti, minacciosi, di prevaricazione psicologica o lesivi dell'altrui sfera fisica e morale.

Gli atti violenti, o le minacce di violenza, posti in essere da un dipendente o collaboratore contro un'altra persona o la famiglia o la proprietà di questa persona sono inaccettabili e, come tali, saranno pertanto sanzionati.

È, quindi, **rigorosamente vietato** introdurre nei luoghi di lavoro, così come sui veicoli aziendali, armi o altri oggetti pericolosi o atti ad offendere da parte di qualsiasi dipendente, con l'esclusione del personale appositamente e previamente autorizzato.

4.1.8 Lavoro minorile

LeCont non si serve di lavoro minorile o forzato, né ha stipulato o stipula contratti con fornitori o subappaltatori che se ne servono.

LeCont garantisce che i propri prodotti non vengono fabbricati da persone a cui sono negate le opportunità di ricevere un'educazione e di vivere una vita adeguata a quanto stabilito dai diritti dell'infanzia.

4.2 Relazioni con i soci

4.2.1 Trasparenza verso il mercato

LeCont prosegue la propria missione assicurando la piena trasparenza delle scelte effettuate; pertanto adotta modelli di organizzazione e gestione per garantire correttezza e veridicità alle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, comunicazioni a organismi di vigilanza e/o controllo ecc.) e per prevenire la commissione di reati societari quali falso in bilancio, false relazioni o comunicazioni alla società di revisione, false comunicazioni a eventuali organismi di vigilanza, ecc.

Tutta la comunicazione finanziaria di LeCont si caratterizza non solo per il mero rispetto dei disposti normativi, ma anche per il linguaggio comprensibile, l'eshaustività, la tempestività e la simmetria informativa nei confronti di tutti i soci.

4.2.2 Trasparenza verso Soci, Azionisti ed Investitori

Il socio e l'azionista, anche potenziale, non è solo una fonte di finanziamento, ma un soggetto con opinioni e preferenze morali di vario genere.

Per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie, necessita perciò di tutta l'informazione rilevante disponibile.

LeCont crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci e degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, pertanto promuove la parità di informazione e, inoltre, tutela l'interesse di LeCont e della totalità dei soci ed azionisti da azioni intentate da coalizioni di soci ed azionisti volte a far prevalere i loro interessi particolari.

4.2.3 Doveri dei soci e degli azionisti

I soci e gli azionisti di LeCont devono attenersi al Modello e rispettare tutti i principi ivi contenuti, garantendo una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed attività degli organi sociali.

4.3 Relazioni con gli Interlocutori

Le informazioni degli Interlocutori sono trattate da LeCont nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni. In particolare LeCont:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti, e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

4.3.1 Omaggi e regali

Non è ammesso offrire o accettare alcuna forma di omaggio o regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolta ad influenzare il normale decorso delle trattative commerciali o ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a LeCont.

Omaggi o regali sono quindi consentiti solo se di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di LeCont.

Si precisa che per omaggio o regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, ecc.).

4.3.2 Sponsorizzazioni e liberalità

LeCont, per promuovere la propria immagine e i propri prodotti all'interno di un evento, di una manifestazione o di altre attività può concedere sponsorizzazioni.

Per sostenere attività o interventi di particolare rilevanza sociale e culturale LeCont può concedere liberalità ad istituzioni, enti, organismi e associazioni del volontariato.

Tali attività devono essere svolte dai ruoli autorizzati, seguendo le procedure aziendali e secondo i principi del Modello.

4.3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ed in particolare, ma non solo, nel caso di una gara, LeCont si impegna ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale ed a portare a conoscenza del presente Codice Etico gli eventuali partner che in collaborazione con essa intrattengano rapporti con la Pubblica Amministrazione, a titolo esemplificativo nel caso di ATI e/o RTI.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi o regali di alcun tipo;

sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

APPALTI PUBBLICI

- a LIVELLO NAZIONALE, che il D.Lgs. 31.3.2023, n. 36 recante il (NUOVISSIMO) Codice dei contratti pubblici è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.77 del 31.3.2023 - Suppl. Ordinario n. 12. Esso è entrato in vigore il 1° aprile ma le sue disposizioni acquisteranno efficacia il 1° luglio 2023. Se serve posso allegare il testo apparso in Gazzetta con i relativi allegati.
- a LIVELLO PROVINCIALE, che con Deliberazione della Giunta Provinciale del 24.3.2023, n. 521 (in allegato) è stata chiarita la portata applicativa, in provincia di Trento, dei criteri ambientali minimi nazionali per l'edilizia e la ristorazione collettiva.
- In particolare, per quanto riguarda l'edilizia, la Giunta Provinciale ha disposto che i criteri ambientali minimi contenuti nel DM 23 giugno 2022 si applicano in Trentino dal 1 gennaio 2023, salvo per le progettazioni già avviate alla data del 31 dicembre 2022 (maggiori info al seguente link: <https://www.appa.provincia.tn.it/News/Avvisi/Disposizioni-provinciali-in-materia-di-criteri-ambientali-minimi-per-l-edilizia-e-la-ristorazione>)

in materia di **APPALTI PUBBLICI** che a **IN PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**, l'8 agosto 2023 è stata approvata la L.P. 9/2023.

Tale Legge Provinciale 9/2023, oltre ad arrecare modifiche a partire dal 15 settembre:

- alla L.P. 2/2016,
- alla L.P. 26/1990,
- alla L.P. 23/1990,

ha modificato anche l'art. 35 della Legge Provinciale 6/2022, recante "Misure straordinarie per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi negli investimenti pubblici", specificando che "I commi 2 e 4 dell'articolo 35 della legge provinciale n. 6 del 2022 non si applicano ai contratti i cui bandi sono pubblicati o le cui lettere di invito sono inviate a partire dal 15 settembre 2023".

4.3.4 I contratti e le comunicazioni ai clienti

I contratti con i clienti di LeCont e in genere tutte le comunicazioni agli stessi devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello corrente;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

4.3.5 Comportamento nei confronti dei clienti

Lo stile di comportamento di LeCont nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia e, a parità di condizioni tecnico commerciali, all'imparzialità del trattamento, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Inoltre LeCont si impegna a limitare gli adempimenti richiesti ai suoi clienti e, ove sia possibile, ad adottare procedure di pagamento semplificate, sicure e, quando possibile, informatizzate e gratuite.

4.3.6 Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per LeCont e alla concessione, a parità di requisiti tecnici qualitativi, delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, nella scelta tra fornitori in concorrenza tra loro, LeCont valuterà gli elementi di decisione in modo imparziale, con l'obiettivo di fornire ai propri clienti la soluzione e le competenze migliori sia in termini qualitativi che economici.

4.3.7 Utilizzo dei prodotti software di altre aziende

La legislazione italiana tutela il software con specifiche leggi, in linea con l'evoluzione tecnologica e con le direttive dell'Unione Europea, che prevedono sanzioni penali ed amministrative per chi viola tali leggi.

In particolare, l'uso di copie e la duplicazione illegale di software costituisce un reato che comporterebbe gravi conseguenze per LeCont e per gli Interlocutori, non da ultimo in termini di immagine dell'azienda.

Inoltre, la legge vigente prevede azioni incisive e sanzioni amministrativo-pecuniarie per chi acquista software non originali.

In questi termini e sulla base delle normative vigenti, LeCont si impegna ad acquistare sempre prodotti software originali, o in copia autorizzata, necessari al completamento di una specifica soluzione. Tali prodotti dovranno essere corredati da licenza d'uso.

4.3.8 Relazione con le Organizzazioni Sindacali

LeCont riconosce tutte le Organizzazioni Sindacali firmatarie e non del contratto collettivo di lavoro applicato ai propri dipendenti e le relative rappresentanze sindacali aziendali e mantiene con loro relazioni improntate alla massima trasparenza ed imparzialità, in conformità alle previsioni contrattuali.

4.3.9 Doveri di segretezza specifici per i tecnici di pista (ambito motorsport)

I dipendenti e collaboratori che gestiscono il motorsport, ovvero che prendono parte direttamente a manifestazioni nazionali od internazionali assumono in quel momento l'immagine dell'azienda e pertanto devono evitare comportamenti che ledano al buon nome di LeCont, in particolare chi è coinvolto in tale attività deve astenersi dal:

- condividere con le squadre corse, team, piloti, responsabili federali, commissari di pista, esperienze produttive e/o dati tecnici dei pneumatici che equipaggiano tale o altre manifestazioni;
- condividere informazioni con i competitor eventualmente presenti sulle prestazioni tecniche degli pneumatici prodotti e/o commercializzati da LeCont;
- condividere informazioni commerciali con qualsiasi operatore economico e o cliente presente al circuito;

4.4 Utilizzo dei beni strumentali aziendali

4.4.1 Tutela dei beni aziendali

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati ed evitandone un uso improprio.

Ogni dipendente deve operare, rispettando la regola d'arte per cura e manutenzione.

In riferimento poi all'utilizzo di strumenti informatici, ogni dipendente è tenuto a non compromettere la funzionalità e la protezione degli apparati e lui/lei affidati.

In sintesi, non è consentito:

- utilizzare gli strumenti a disposizione (software, e-mail, internet, telefono, etc..) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;

- scaricare programmi o installare software non autorizzato, o differente da quello fornito dall'azienda;
- inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa a persona e/o danno all'immagine aziendale;
- inoltrare messaggi di posta elettronica relativi al business aziendale a propri indirizzi mail non gestiti dal dominio aziendale LeCont;
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi;
- usare per propria attività personale extra-lavoro strumentazione aziendale.

4.4.2 Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnica, etc...) rappresentano un bene che l'Azienda intende proteggere, in quanto patrimonio di know-how e di investimento tecnico.

È quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno dell'Azienda) informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale commerciale acquisito nel tempo. L'Azienda intende applicare le prescrizioni della normativa vigente.

4.4.3 Tutela della sicurezza e delle informazioni e della data protection

L'Azienda ha lo scopo di assolvere requirement contrattuali assunti con la propria clientela in materia di information security e in ottemperanza alle più aggiornate normative europee e nazionali in materia di privacy si è dotata di un sistema di Information Security Management System (ISMS) per la gestione della sicurezza delle informazioni nonché del Modello Organizzativo e Gestione Data Protection (GDPR).

Tutto il personale è assoggettato alle policy / procedure in essi contenuti e dichiara con la sottoscrizione del presente codice etico di accettarne integralmente tutte le disposizioni / prescrizioni.

4.4.4 Utilizzo del Personal Computer

Al fine di evitare il grave pericolo di introdurre virus informatici, nonché di alterare la stabilità delle applicazioni dell'elaboratore, ai dipendenti ed al management di LeCont:

- è consentito installare programmi provenienti dall'esterno solo se espressamente autorizzati dal Responsabile IT;
- non è consentito l'uso di programmi non distribuiti ufficialmente dal Responsabile IT;
- non è consentito utilizzare strumenti software e/o hardware atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici;
- non è consentito modificare le configurazioni impostate sul proprio PC;
- non è consentita l'installazione sul proprio PC di mezzi di comunicazione propri (come, ad esempio, i modem);
- sui Pc dotati di scheda audio e/o di lettore CD non è consentito l'ascolto di programmi, files audio o musicali, etc., se non a fini prettamente lavorativi;
- LeCont può in qualsiasi momento ispezionare e/o sostituire i PC aziendali anche se assegnati ad uno specifico Dipendente o Collaboratore, per cui i Dipendenti o Collaboratori devono attendersi un limitato livello di privacy in relazione agli stessi.

4.4.5 Utilizzo dei supporti magnetici e/o dispositivi di memoria esterni

Ai dipendenti ed al management non è consentito scaricare files contenuti in supporti magnetici/ottici non aventi alcuna attinenza con la propria prestazione lavorativa.

Tutti i files di provenienza incerta o esterna, ancorché attinenti all'attività lavorativa, devono essere sottoposti al controllo e relativa autorizzazione all'utilizzo da parte del Responsabile IT.

4.4.6 Utilizzo della rete aziendale

Le unità di rete sono aree di condivisione di informazioni strettamente professionali e non possono in alcun modo, essere utilizzate per scopi diversi.

Pertanto, qualunque file che non sia legato all'attività lavorativa non può essere dislocato, nemmeno per brevi periodi, in queste unità.

LeCont si riserva la facoltà di procedere alla rimozione di ogni file o applicazione che riterrà essere pericolosi per la sicurezza del sistema ovvero acquisiti o installati in violazione del presente Codice Etico.

4.4.7 Utilizzo della rete Internet e dei servizi relativi: navigazione in internet

Ai dipendenti e collaboratori ed al management:

- non è consentito navigare in siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate, soprattutto in quelli che possono rivelare le opinioni politiche, religiose o sindacali del dipendente;
- non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria ivi comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili;
- non è consentito scaricare software gratuiti (freeware e shareware) prelevato da siti Internet, se non espressamente autorizzati dal Responsabile IT
- è vietata ogni forma di registrazione a siti in cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa;
- non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali, a Forum, l'utilizzo di chat line, di bacheche elettroniche e le registrazioni in guest book anche utilizzando pseudonimi (o nicknames);
- non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.

4.4.8 Comportamento negli affari

LeCont, nella gestione del business e dei rapporti di affari, si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

I Dipendenti e Collaboratori, le cui azioni possono essere in qualche modo riferibili a LeCont, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato e, comunque, nel rispetto delle procedure di cui al Modello.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono strettamente proibiti.

4.4.9 Obbligo di “non concorrenza”

LeCont riconosce e rispetta il diritto dei dipendenti ed amministratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse della Società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti.

Articolo 2105 del Codice Civile – Obbligo di fedeltà:

“il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa un pregiudizio”.

4.5 Riservatezza e discrezione

Le attività di LeCont richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi), etc.

LeCont si impegna ad assicurare la corretta applicazione ed il corretto utilizzo di tutte le informazioni utilizzate nello svolgimento della propria attività d'impresa.

4.5.1 Trattamento di informazioni riservate

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un dipendente o dal management in relazione alla propria attività è strettamente di proprietà della Società.

Tali informazioni riguardano attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Ai sensi del primo comma dell'articolo 180 del DLGS n.58/98, Insider è la persona che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio ha accesso alle informazioni privilegiate riguardanti la società, come può risultare, in particolare, dalla partecipazione a decisioni, incontri, presentazioni e discussioni informali. I dipendenti ed il management rientrano a pieno titolo in questa categoria.

Per tale ragione è fatto ad essi divieto, quando in relazione alle funzioni svolte si è a conoscenza di informazioni rilevanti non di pubblico dominio, di utilizzare dette informazioni a proprio vantaggio e di quelle dei famigliari, dei conoscenti e, in generale, dei terzi, anche al fine di acquisto o vendita di titoli emessi da LeCont.

In ogni caso la negoziazione di titoli emessi da LeCont dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza nei confronti, oltre che della Società emittente, degli investitori ed esser tale comunque da non ingenerare attese, allarmismi ed errori di valutazione da parte dei terzi.

4.5.2 Informazioni e notizie

I dipendenti ed il management chiamati ad illustrare o fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di LeCont tramite, esemplificativamente:

- la partecipazione a convegni, congressi e seminari;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici interventi,

sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione sia del vertice della struttura organizzativa di appartenenza circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire.

4.5.3 Banche-dati

Le banche-dati di LeCont contengono, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy (es. GDPR), dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

LeCont si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti, ai clienti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del relativo responsabile, sia durante il rapporto di lavoro che al termine del medesimo.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente deve:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua Direzione di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati alla Società da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Al fine di garantire la corretta implementazione delle strategie aziendali a tutti i Dipendenti e Collaboratori è inoltre richiesto di astenersi in qualsiasi sede da qualsiasi commento circa le attività intraprese e i risultati raggiunti o prefissati da LeCont.

4.6 Salute, Sicurezza e Ambiente

Nell'ambito delle proprie attività d'impresa, LeCont persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei propri Dipendenti Collaboratori mantenendo un sistema qualitativo certificato secondo gli standard ISO 45001:2018.

Le attività sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e leggi collegate), prevenzione e protezione dai rischi professionali.

4.6.1 Salute e Sicurezza

I dipendenti e Collaboratori osservano le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva ed individuale.

Utilizzano correttamente le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza in modo appropriato. Segnalano le deficienze dei mezzi, dispositivi e apparecchiature, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli.

I dipendenti non rimuovono o modificano, senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo, non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

I dipendenti si sottopongono alle visite mediche ed ai controlli sanitari previsti nei loro confronti dalla normativa vigente, dalle procedure applicabili e dal Modello.

Ciascun dipendente o Collaboratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni.

4.6.2 Fumo

Nelle situazioni di convivenza lavorativa, LeCont ha tenuto in particolare considerazione la condizione del disagio fisico in presenza di fumo per preservare i propri dipendenti contro il "fumo passivo", attuando il divieto di fumare in tutti i locali.

4.6.3 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

È considerato pregiudizievole per l'ambiente di lavoro durante l'attività lavorativa e quindi assolutamente vietato:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

4.6.4 Protezione ed uso del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale di LeCont è costituito sia da beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature, autovetture, immobili, infrastrutture, sia da beni immateriali, quali ad esempio informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche, sviluppate e diffuse ai dai dipendenti.

La sicurezza, ovvero la protezione e conservazione di questi beni, costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari.

Ogni dipendente è personalmente responsabile del mantenimento di tale sicurezza, mediante il rispetto e la divulgazione delle direttive aziendali in merito ed impedendo l'uso fraudolento o improprio del patrimonio aziendale.

I Dipendenti ed i Collaboratori che sottraggono beni di proprietà della Società, inclusi documenti, apparecchiature, effetti personali di altri dipendenti, denaro contante o altri oggetti, ad utilizzare impropriamente la proprietà intellettuale della Società, sarà soggetto alle misure consentite dalla legge e stabilite dalla Contrattazione Collettiva. I Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a denunciare ogni furto, come sopra definito, alla Direzione di LeCont.

L'utilizzo dei beni di tale patrimonio da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate, nel rispetto delle relative policy aziendali.

4.6.5 Ambiente

LeCont adotta un efficace sistema di gestione ambientale in conformità agli standard ISO 14001:2015 che ottempera a tutte le normative nazionali e internazionali in materia. Questi sono i principi fondamentali a cui si ispira:

- non inquinare;
- ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse;
- sviluppare prodotti sempre più compatibili con l'ambiente;

Le attività aziendali sono svolte riducendo al minimo qualsiasi tipo di emissione, sulla base delle tecnologie disponibili.

Al fine di non arrecare danni all'ambiente, LeCont effettua specifici e periodici controlli volti a minimizzare e monitorare le emissioni inquinanti.

Inoltre i rifiuti generati dall'esercizio delle attività aziendali vengono regolarmente stoccati e smaltiti, attraverso il ricorso, ove necessario, a soggetti specializzati e qualificati.

LeCont desidera preservare la fiducia del pubblico riguardo all'integrità delle sue attività attraverso segnalazioni e confronti aperti con altri soggetti, allo scopo di migliorare la conoscenza delle tematiche ambientali correlate alle sue attività.

4.6.6 Sistemi di sicurezza aziendale ai fini della prevenzione incendi

Gli stabilimenti LeCont dispongono di un sistema aziendale informatizzato in grado di rilevare e gestire automaticamente l'evento incendio (dalla segnalazione alla chiamata dei soccorsi), per questo motivo il personale che accede viene addestrato affinché provveda sempre ad eseguire le seguenti attività obbligatorie:

- passaggio dal tornello che rileva l'ingresso nel sito produttivo;
- passaggio dal timbratore aziendale che rileva l'ingresso in produzione;

Il mancato passaggio dal timbratore e/o dal tornello sia in ingresso sia in uscita costituisce grave inadempimento contrattuale in quanto porta LeCont in una situazione di forte rischio nel caso di gestione di un'emergenza.

4.6.7 Accesso agli ambienti di lavoro da personale esterno

L'accesso al personale esterno è consentito esclusivamente nel caso in cui venga fornito da LeCont il badge di riconoscimento che permette lo sblocco dei mezzi di sicurezza aziendali (porte, sbarra motorizzata, tornello) negli orari e nelle modalità concordate. In ogni caso la consegna del badge è subordinata alla consegna da parte della società esterna a LeCont dei seguenti documenti:

- NDA firmato dalle parti;
- Contratto di appalto servizio (se previsto);
- DUVRI;
- Documenti di Identità del personale che intende accedere al sito produttivo;

4.6.8 Accesso agli ambienti di lavoro da Dipendenti e/o Collaboratori

L'accesso del personale Dipendente e/o dei Collaboratori deve sempre avvenire previa dichiarazione del passaggio dal tornello e dal timbratore sia in ingresso sia in uscita.

La mancata timbratura costituisce grave violazione degli standard di sicurezza aziendale che verrà puntualmente contestata e sanzionata.

4.7 Rapporti con l'autorità giudiziaria e con le Autorità dotate di poteri ispettivi nell'ambito di ispezioni, accessi, verifiche poste in essere da tali Autorità.

LeCont agisce nel rispetto della legge e non ostacola, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività, LeCont opera in modo lecito e corretto, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine e di qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, fermo comunque il sacrosanto ed irrinunciabile diritto alla difesa.

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito, i Destinatari del Modello – soprattutto qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari – dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia. Analogamente, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, anche mediante l'utilizzo di violenza fisica, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altre utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria.

LeCont impone ai propri Dipendenti e Collaboratori di offrire la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, dell'INAIL, del Ministero della Salute, dell'UOPSAL, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

È vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle Autorità Giudiziarie competenti

4.8 Utilizzo di autovetture e veicoli aziendali

4.8.1 Definizione di automezzo

Per automezzo, cui è assimilato ogni altro veicolo a motore aziendale, si intende un bene mobile registrato, iscritto in pubblici registri tenuti presso gli Uffici del Registro Automobilistico e/o della Motorizzazione Civile.

4.8.2 Il Responsabile del Parco Automezzi

Il Consiglio di Amministrazione individua il dipendente preposto alla gestione amministrativa degli automezzi aziendali, altrimenti definito "Responsabile del Parco Automezzi".

A questi compete anche l'attività di controllo e vigilanza sul corretto utilizzo degli automezzi aziendali. Il predetto controlla trimestralmente il buon utilizzo delle vetture da parte dei dipendenti di LeCont, l'andamento dei consumi e il chilometraggio percorso, monitorando e disponendo le revisioni periodiche dell'autoveicolo e le scadenze degli adempimenti fiscali nonché i periodi di validità dei contratti di assicurazione.

Il Responsabile de Parco Automezzi, che si attiva anche per le manutenzioni dei mezzi, si raccorda, per l'effettuazione dei correlativi pagamenti o versamenti, con l'area finanziaria e controllo di gestione, cui competono anche gli adempimenti per la selezione dei contraenti.

4.8.3 I Conducenti

I Conducenti degli automezzi aziendali sono tutti quei soggetti che prestano la propria attività lavorativa all'interno di LeCont e che, per motivi di servizio, sono autorizzati ad usare gli autoveicoli aziendali.

È fatto divieto espresso ai conducenti di affidare a terzi non autorizzati la conduzione del veicolo.

L'autorizzazione è di competenza del Direttore Operativo.

Per i componenti del Consiglio di Amministrazione non è richiesta autorizzazione.

Per tutti gli altri soggetti che intrattengono con LeCont rapporti non inquadrabili come lavoro dipendente e che, per l'espletamento delle proprie mansioni lavorative o professionali o di collaborazione sono autorizzati ad utilizzare, anche occasionalmente, un'autovettura aziendale per gli scopi connessi al proprio rapporto con LeCont, è previsto l'obbligo di attenersi strettamente alle disposizioni impartite dal presente Modello.

Ne consegue la possibilità per LeCont, in caso di violazioni al Modello di particolare gravità, di procedere alla risoluzione immediata del rapporto in essere, con l'avvio delle conseguenti azioni civili o penali.

4.8.4 Doveri e responsabilità dei conducenti

I conducenti degli automezzi aziendali devono osservare le disposizioni contenute nel presente Modello; per quanto compatibile, con particolare riguardo all'attività di servizio il presente Modello dovrà essere osservato dai conducenti anche in caso di guida di automezzi non aziendali.

È regola generale ed inderogabile che il conducente dell'automezzo segnali tempestivamente al Responsabile del Parco Automezzi e alla direzione di LeCont ogni modifica concernente l'abilitazione alla guida, in particolare ogni provvedimento a proprio carico circa il ritiro della patente o la sua sospensione, anche in ossequio al principio di diligenza del buon padre di famiglia nell'adempimento della prestazione contrattuale.

È fatto divieto espresso al conducente dell'automezzo aziendale di utilizzare lo stesso qualora sia privo dei necessari requisiti di legge per poter condurre il mezzo ovvero non si trovi, anche momentaneamente, in adeguate condizioni psico-fisiche.

Nel caso in cui ciò accadesse, LeCont è esonerata da qualsiasi responsabilità. LeCont, al fine di autorizzare il conducente alla guida dell'automezzo, si riserva la possibilità di richiedere al dipendente la produzione del certificato penale così da verificare eventuali impedimenti alla guida (es. condanne di guida in stato di ebrezza o per uso di sostanze stupefacenti).

Vengono riportati di seguito i principali obblighi a cui è sottoposto il conducente, in coerenza con le previsioni del Codice della Strada:

- allacciare le cinture di sicurezza in dotazione;
- alzare il poggiatesta in modo che la parte superiore di appoggio superi la metà del capo al fine di non peggiorare i danni ad un eventuale "colpo di frusta" che potrebbe verificarsi in seguito ad un tamponamento del veicolo;
- rispettare le distanze di sicurezza;
- evitare la sosta del veicolo in zone in cui vi è un divieto in tal senso;
- non utilizzare il telefono cellulare durante la marcia (a meno che non siano stati installati/impostati meccanismi che non prevedano l'utilizzo delle mani del conducente – es. auricolari, vivavoce, sistemi Bluetooth);
- in ogni caso, anche se viene utilizzato il kit vivavoce o l'auricolare, evitare chiamate di lunga durata ed informare l'interlocutore che si sta guidando e che la conversazione potrebbe interrompersi in qualsiasi momento;

- non utilizzare in ogni caso il telefono cellulare se le condizioni non sono adeguate (ad esempio per traffico molto intenso o condizioni metereologiche avverse);
- non utilizzare il telefono cellulare per inviare messaggi di testo, whatsapp, vocali whatsapp, mms, ecc..
- evitare di leggere, utilizzare mappe o attrezzature durante la guida;
- rispettare rigorosamente i cartelli e la segnaletica stradale;
- rispettare i limiti di velocità;
- indossare sempre il gilet ad alta visibilità in caso di discesa dal veicolo o sosta sulla carreggiata;
- in ogni caso, se possibile, utilizzare sempre per la sosta le apposite aree di servizio;
- in nessun caso è possibile trasportare non facente parte l'organizzazione aziendale ovvero che non sia dipendente o collaboratore o soggetto munito di autorizzazione rilasciata da LeCont.
- Inoltre, si fa espresso divieto ai conducenti di utilizzare il veicolo aziendale se:
 - si è assunto alcool, droga o farmaci in grado di alterare le condizioni psico-fisiche del conducente e, in ogni caso, in grado di generare sonnolenza e rallentare i riflessi;
 - quanto il conducente non è in perfette condizioni fisiche.

Per quanto riguarda l'utilizzo generale dell'autoveicolo è fatto espresso divieto al conducente di:

- partecipare a corse o qualsiasi altro tipo di competizione, organizzata o libera;

- smontare, anche parzialmente, particolari o accessori facenti parte dell'equipaggiamento originale del mezzo;
- variare la dotazione di accessori per ogni autovettura senza preventiva approvazione del Responsabile del Parco Automezzi;
- trainare o rimorchiare altri veicoli;
- condurre gli autoveicoli senza il possesso di eventuali patenti speciali (vedi patente CE per la conduzione di autotreni);
- trasportare merci o persone non autorizzate da LeCont;
- percorrere percorsi "fuori strada" che possano compromettere l'autoveicolo;
- utilizzare il veicolo in modo da rendere invalide, inefficienti o non applicabili le condizioni della polizza assicurativa;
- In particolare, l'utilizzatore dovrà sincerarsi che l'autovettura non presenti evidenti anomalie che pregiudichino l'utilizzo della vettura.

4.8.5 Uso esclusivo dell'autovettura aziendale

L'automezzo aziendale può essere affidato in via esclusiva ad un singolo dipendente o a dipendenti appartenenti a una specifica Area aziendale.

Resta fermo che il mezzo affidato servirà al dipendente per lo svolgimento delle sue mansioni lavorative e, una volta soddisfatte tali esigenze, non sarà possibile utilizzare l'autoveicolo aziendale per scopi privati o per portare a bordo persone diverse da altri collaboratori della LeCont per motivi di servizio o istituzionali.

4.8.6 Revoca dell'assegnazione dell'autovettura aziendale

Il mancato rispetto di uno dei commi sopra citati produrrà una revoca immediata dell'assegnazione del veicolo in capo al dipendente e/o collaboratore e seguiranno le opportune contestazioni e sanzioni.

05

ATTUAZIONE E CONTROLLO

5.1 Adozione e valenza del Codice Etico

Il codice etico è messo a disposizione dei Destinatari del Modello e degli Interlocutori sul sito internet aziendale (www.lecont.com) e consegnato in forma cartacea a tutti i dipendenti/collaboratori, per questo si presuppone che tutti siano a conoscenza dei principi in esso contenuti.

LeCont prevede un'attività di formazione mirata a creare condivisione sui contenuti del Codice Etico, fornendo anche strumenti di consapevolezza e di conoscenza dei meccanismi e delle procedure per tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi concretamente nell'operatività quotidiana.

5.2 Controllo interno

Per il controllo interno in materia di attuazione e controllo del Codice Etico Viene istituita la Commissione Interna di vigilanza a cui competono i seguenti compiti:

- ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico prendendo decisioni in materia di violazioni del Codice Etico e in materia di sanzioni secondo le modalità previste dal "Sistema Disciplinare";
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure di LeCont, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- proporre all'Alta Direzione le necessarie revisioni del Codice Etico.

5.3 Whistleblowing (segnalazioni)

In data 29 dicembre 2017 è entrata in vigore la Legge 30 novembre 2017 nr. 179 (cosiddetta "whistleblowing") che regola le forme di tutela per coloro che segnalano eventuali illeciti o irregolarità nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa, sia in ambito pubblico, che privato.

Di conseguenza LeCont:

- ha previsto l'attivazione di uno o più canali finalizzati alla trasmissione delle segnalazioni di condotte illecite a tutela dell'integrità dell'ente e in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, oltre istituire almeno un canale alternativo che garantisca la riservatezza con modalità informatiche;
- valuta che le segnalazioni di condotte illecite devono essere circostanziate ovvero fondate su elementi di fatto precisi e concordanti;
- ha previsto sanzioni nei confronti di coloro che riportino informazioni false rese con dolo o colpa, nonché sanzioni verso coloro che violino le misure di tutela del segnalante;
- ha previsto il divieto di qualsiasi forma di ritorsione o misura discriminatoria nei confronti dei segnalanti nell'ambito del rapporto di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione.

5.4 Violazioni del Codice Etico

La Commissione Interna di Vigilanza analizza le segnalazioni di inosservanze e valuta la necessità di adottare i conseguenti provvedimenti, ispirandosi, ove non si configurino comportamenti fraudolenti o attuati in violazione di specifiche normative di legge, contrattuali o regolamentari, ad un approccio costruttivo che rafforzi la sensibilità e l'attenzione dei singoli circa il rispetto dei valori e dei principi affermati nel Codice Etico.

La violazione delle previsioni del presente Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale e, nel caso di dipendenti, anche violazione disciplinare, con conseguente applicazione di sanzioni, nel rispetto dell'art. 7 della L. n. 300/70 e delle previsioni di cui al CCNL applicabile, nonché risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tali comportamenti.

Art.2106 c.c.- Sanzioni disciplinari – "L'inosservanza delle disposizioni contenute negli artt. 2104 e 2105 c.c. può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione e in conformità delle norme corporative (di contratto collettivo)."

Art. 7 L. 300/70 - Sanzioni disciplinari – "Le norme disciplinari relative alle sanzioni, alle infrazioni in relazione alle quali ciascuna di esse può essere applicata ed alle procedure di contestazione delle stesse, devono essere portate a conoscenza dei lavoratori mediante affissione in luogo accessibile a tutti. Esse devono applicare quanto in materia è stabilito da accordi e contratti di lavoro ove esistano.

Il datore di lavoro non può adottare alcun provvedimento disciplinare nei confronti del lavoratore senza avergli preventivamente contestato l'addebito e senza averlo sentito a sua difesa.

Il lavoratore potrà farsi assistere da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.

Fermo restando quanto disposto dalla L. 15 luglio 1966, n. 604, non possono essere disposte sanzioni disciplinari che comportino mutamenti definitivi del rapporto di lavoro; inoltre la multa non può essere disposta per un importo superiore a quattro ore della retribuzione base e la sospensione dal servizio e dalle retribuzioni per più di 10 giorni.

In ogni caso, i provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero verbale non possono essere applicati prima che siano trascorsi cinque giorni dalla contestazione per iscritto del fatto che vi ha dato causa.

(omissis)

“Non può tenersi conto ad alcun effetto delle sanzioni disciplinari decorsi due anni dalla loro applicazione.”

L'inosservanza da parte dei dipendenti della Società delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico può dar luogo all'applicazione di provvedimenti disciplinari secondo quanto disposto dalla legge, dalla sezione disciplinare prevista nel contratto collettivo nazionale del lavoro applicato, il cui testo è a disposizione nelle bacheche aziendali oltre che dal sistema disciplinare previsto nel Modello, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.

Rovereto, lì 31 ottobre 2024

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Geom. Cont Valter